

*Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai programjának
2. számú melléklete*



DMJV GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNYE

HÁZIREND
GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA
DEBRECEN, BÖSZÖRMÉNYI ÚT 68.

Debrecen Megyei Jogú Város Gyermekvédelmi Intézménye (továbbiakban: Intézmény) vezetői, valamint a Gyermek Átmeneti Otthona dolgozói fontos feladatuknak tekintik, hogy az itt élő gyermekek kulturált, munkájukat becsülő, a közéletben tevékenykedő felnőtté váljanak. Ennek érdekében foglaljuk egységes szerkezetbe az otthon életének és működésének legfontosabb szabályait és a gyermekek jogait, kötelezettségeit.

A Házirend a Gyermek Átmeneti Otthonában tartózkodó kiskorúak **együttélésének** alapvető szabályait határozza meg.

A Házirendben foglaltakból megtudhatod, hogy milyen **jogaid** és **kötelezettségeid** vannak a „**Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**” szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján, és hogyan kezeld a felmerülő problémáidat.

I. JOGAID

A Gyvt. biztosítja, hogy megismerd jogaidat és előírja a betartandó kötelezettségeidet. Ennek értelmében az Intézmény vezetőitől és valamennyi dolgozójától tájékoztatást kérhetsz és kaphatsz erre vonatkozóan.

Jogod van arra, hogy a **gyermek átmenei gondozása** keretében:

1. állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó, teljes körű **ellátásban, gondozásban**, nemzetiségi, etnikai hovatartozásodat, vallásodat figyelembe vevő nevelésben, ellátásban részesülj,
2. **felzárkóztató, tehetségfejlesztő** programokon, érdeklődésednek megfelelő **szabadidős** foglalkozásokon, **sport** és **kulturális** tevékenységekben részt vehess,
3. iskolai tanulmányokat folytathass, érdeklődésednek megfelelő **szakmát választhass**,
4. kulturált módon, szabadon **kinyilváníthasd véleményed** a részedre biztosított ellátásról, nevelésről és ahhoz, hogy a személyedre érintő kérdésekben **meghallgassanak**, azokról tájékoztassanak,
5. jogod van az erőszak minden formája elleni védelemre, **emberi méltóságot** biztosító bánásmódra,
6. **védelmet kapsz** az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, erőszak és pornográfia,
7. **személyes tárgyaidd** birtoklására, őrzésére,
8. **adataid** – jogszabályoknak megfelelő – kezelésére,
9. hogy az Intézmény vezetőitől **érdekeid képviselőjét** kérd, gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezd, annak munkájában részt vegyél,
10. ápolhasd **személyes kapcsolataidat**,
11. **testvéreiddel** való együttes elhelyezéset kezdeményezd,
12. **támogatást kapsz** az Intézmény dolgozóitól családi környezetedbe történő visszatérésedhez, iskolai, munkahelyi előmeneteledhez, személyes fejlődésedhez,
13. szervezetekhez csatlakozhass, és összejöveteleken részt vehess mindaddig, míg törvénybe nem ütközik, és cselekedeteiddel nem sérted más ember jogait,
14. **panaszt tegyél**, ha úgy érzed, hogy megsértették fenti jogaidat, ha az ellátást kifogásolod, ha az intézmény dolgozói – megítélésed szerint – kötelezettségüket megszegték, illetve, ha az intézményvezető megtagadja a szüleid, törvényes képviselőd – Gyvt. 136/A.§-ában szabályozott – iratbetekintésre vonatkozó kérését.

II. A GYERMEKI JOGOK VÉDELME

1. A gyermeki jogok védelmét a gyermekjogi képviselő látja el. A gyermekjogi képviselő ellátja jogaid védelmét, és segítséget nyújt számodra jogaid megismerésében és érvényesítésében.
2. Segít panaszod megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.
3. A gyermekjogi képviselő: **Dr. Kocsár Janka Ildikó**
Telefonszáma: **06/20 489-9568**
Email-címe: **janka.kocsar@ijb.emmi.gov.hu**

III. A PANASZJOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RENDJE

1. Jogod van arra, hogy a Téged, valamint az Intézményben élő gyermekeket érintő ügyekben – kulturált módon – véleményt nyilváníthass, panasszal élhess az **intézményvezető-helyettesnél**, valamint a **Gyermekek Átmeneti Otthona vezetőjénél**, akik kötelesek ügyedben eljárni.
2. Amennyiben ez nem elégít ki, vagy úgy érzed, hogy további méltánytalanság ér, illetve nem vagy megelégedve az eddig hozott döntésekkel, intézkedésekkel, az intézményvezetőhöz fordulhatsz, aki 15 napon belül kivizsgálja ügyedet, és írásban értesít annak eredményéről. Az intézményvezető a panasz kivizsgálása céljából az Érdekképviselési Fórumhoz fordulhat.
3. Az **Érdekképviselési Fórum** az Intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a Benneteket érintő ügyekben.
Javaslatot tehet az Intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, az ebből származó bevételek felhasználására.
Egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

Te magad vagy szüleid, illetve törvényes képviselőd panasszal élhetnek az ellátásokat érintő kifogások orvoslása érdekében az Érdekképviselési Fórumnál:

- Jogaitok sérelme esetén,
- a köztettek kialakuló, közösségi magatartást érintő problémákban,
- a közösségeket veszélyeztető egészségügyi és személyi higiénés dolgokban,
- az Intézmény dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén. A panaszt **írásban** bármikor benyújthatjátok.
- Szóban megtehetitek **személyesen vagy telefonon** minden hónap:
 - **első keddjén** 16.00-18.00 óra között,
 - a Gyermekek Átmeneti Otthonában,
 - Rubosné Bujdosó Krisztinánál, az Érdekképviselési Fórum tagjánál,
 - telefonszám: **52/310-304**
 - **harmadik hétfőjén** 10.00-12.00 óra között,
 - a Böszörményi út 68. szám alatti központban,
 - Farkas Ágnes intézményvezetőnél,
 - telefonszám: **52/310-304**

Az intézményvezető, illetve az Érdekképviselési Fórum a panasz megtételét követő 15 napon belül értesít Téged, vagy a panaszt tevő személyt a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben 15 napon belül nem érkezik meg az értesítés a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, az Intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

IV. KÖTELESSÉGEID

Miután megismerted jogaidat, azt is tudnod kell, hogy milyen kötelezettségek vonatkoznak Rád. A Gyermek Átmeneti Otthonában élő gyermekeknek **azonos jogai és kötelezettségei vannak:**

- akár fiú, akár lány,
- akkor is, ha más a bőrszíne, mint a tiéd,
- akkor is, ha nem a Te nyelveden beszél,
- akkor is, ha nem úgy gondolkodik, mint Te,
- akkor is, ha más a vallása,
- akkor is, ha idősebb, vagy fiatalabb,
- akkor is, ha erősebb, vagy gyengébb,
- ha mozgássérült vagy egyéb fogyatékossgal rendelkezik, figyelembe kell vened a reá vonatkozó speciális jogokat is.

Ez azt jelenti, hogy **tiszteletben kell tartanod:**

- emberi méltóságát,
- nemzeti, etnikai, kulturális hovatartozását,
- vallási meggyőződését,
- véleményét,
- tulajdonát,
- személyes kapcsolatait,
- titkait.

Senkinek sincs joga úgy bánni Veled, hogy **ezeket megsértse**, és Neked sem szabad így tenni másokkal.

1. Kötelezettséged, hogy a **Házirendet, a tűzvédelmi, balesetvédelmi** szabályokat a Gyermek Átmeneti Otthonába kerüléskor megismerd, azokat betartsd.
2. **Önmagadról való gondoskodás.** Ez azt jelenti, hogy gondozásod, nevelésed érdekében köteles vagy mindenben **együttműködni** az Intézmény és a Gyermek Átmeneti Otthona dolgozóival.
Problémáidat – bármilyenek is azok – jelezd felénk. A megoldásukban segítségére leszünk.
3. **Szabályok betartása.** Az Intézmény és a Gyermek Átmeneti Otthona együttélésre vonatkozó szabályait köteles vagy betartani, illetve a szabályok megsértésével járó következményeket vállalni.
4. Köteles vagy képességeidnek megfelelően eleget tenni **az iskolai és munkahelyi** feladataidnak.
5. **Tisztán, rendben tartani** magadat, személyes holmidat, környezetet, és részt venni a Gyermek Átmeneti Otthona önkiszolgáló tevékenységében.
6. Kötelességed **megóvni** a Gyermek Átmeneti Otthona, a személyes lakótered berendezési és használati tárgyait.
7. Tartózkodnod kell az **egészségedet károsító** életmódtól és az ilyen hatású szerek (cigaretta, alkohol, drog stb.) használatától, illetve más személyeknek történő átadásától. Amennyiben megsérted az erre kötelező jogszabályokat, büntetőjogi kötelezettséggel tartozol.
8. **Másokról való gondoskodás.** Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartanod az Intézmény vagy a Gyermek Átmeneti Otthona és társaid személyi tulajdonát, egyéni szükségleteit. Legyél segítőkész társaiddal és a dolgozókkal egyaránt.
9. **Tiszteld** a többiek magánéletét.
10. Kötelességed társaiddal az Intézmény, és a Gyermek Átmeneti Otthona dolgozóival a **tisztelettudóan, udvariasan viselkedni.** Tartózkodj a másokat sértő, durva vagy trágár kifejezések használatától.

11. Amennyiben a Gyermek Átmeneti Otthonába történő visszatérésed akadályba ütközik, köteles vagy az ügyeletes dolgozót telefonon tájékoztatni távolmaradásod okáról, valamint érkezésed várható idejéről.
12. Bármit is hozol magaddal a Gyermek Átmeneti Otthonába, azt **kötelességed jelezni**, és származását igazolni.
13. Személyes szükségleteid kielégítésére – külön szabályzat alapján – havonta zsebpénzt kapsz, melynek felhasználásáról Te döntesz, annak átvételét aláírásoddal vagy köteles igazolni.
14. Őrizned és becsülnöd kell a közösség, magad és mások felszerelését, az Intézmény berendezési és felszerelési tárgyait. Amennyiben **káresemény** történik, köteles vagy a szolgálatot teljesítő felnőttet tájékoztatni, aki ezt írásban dokumentálja.
15. Ha a **károkozás**, rongálás szándékos, a Gyermek Átmeneti Otthona vezetője vizsgálatot rendel el, melyben tisztázza a szolgálatban lévő felnőtt, illetve az ellátott gyermek vagy fiatal felelősségét.
Szándékos károkozásod következménye – jogi eljárás keretében – **kártérítési kötelezettség** teljesítése lehet.
16. Az **önkiszolgáló tevékenység keretében** életkorodnak megfelelően köteles vagy elvégezni:
 - a szolgálatot teljesítő felnőtt irányításával a takarítási munkákat, melyek kiterjednek a közösségi helyiségekre és az udvarra is,
 - ruházatod rendben tartását,
 - szobád, szekrényed rendbe rakását,
 - ruháid mosását, vasalását.
17. A házimunka rendjének kialakítása az otthon összes lakójának részvételével zajló megbeszélésen történik.
18. A kimenők rendjének kidolgozása személyre szabottan, Veled történt egyeztetés alapján, közös megbeszélésen valósul meg.

V.

AZ ÉPÜLET HASZNÁLATÁNAK, TISZTÁNTARTÁSÁNAK RENDJE

1. Csak az ebédlőben étkezz.
2. Hétköznap az ügyeletesi rend szerint segíts be a házimunkába.
3. A Gyermek Átmeneti Otthona elhagyása előtt saját szobádat rakd rendbe, a közös helyiségeket pedig közösen tegyétek rendbe.
4. Hetente egyszer minden helyiségre kiterjedő takarításban kell részt vened.
5. A Gyermek Átmeneti Otthonában kutyát, macskát, egyéb háziállatot nem tarthatsz.
6. A Gyermek Átmeneti Otthonában és a hozzátartozó udvar egész területén tilos a dohányzás.
7. Mosásra igény szerint kerül sor. Kéthetente történik az ágyneműcsere és annak mosása.
8. Indokolt esetben, az ügyeletes dolgozó engedélyével használhatod az Intézmény telefonvonalát.
9. Részt kell vened a bevásárlásban, beszerzésben, ha arra a Gyermek Átmeneti Otthona ügyeletes dolgozója megkér.
10. A kertet, az udvart az évszaknak megfelelően gondozni kell. A munkából mindenkinek, így Neked is ki kell vened a részed.

VI.

ÉRTÉKMEGŐRZÉS, ILLETVE MOBILTELEFON ÉS SZÁMÍTÓGÉP HASZNÁLATÁNAK RENDJE

a) Az értékmegőrzés rendje

Jogod van a személyes tárgyaid birtoklására, őrzésére.

- Az intézményben lehetőség van zárható szekrény használatára.
- Értékeidet – kérésedre – zárható szekrényben tároljuk.

- A zárható szekrény kulcsa a Gyermek Átmeneti Otthonának vezetőjénél található.

b) A mobiltelefon és a számítógép használatának rendje

- Mobiltelefonodat az intézményben az ügyeletes gondozó engedélyével és tudtával használhatod.
- A mobiltelefont szórakozási lehetőségre (zenehallgatás, filmnézés, közösségi oldalak használata) a vacsorát követően 19 órától villanyoltásig van módodban használni.
- A mobiltelefonodat villanyoltás után ki kell tenned a nappaliba, ahol az ügyeletes dolgozónak, aki reggelig ott vigyáz rá.
- A gyermekek számára rendelkezésre álló közös számítógépet az otthon dolgozóinak felügyeletével használhatod.
- A számítógépet tanulási időszakban az iskolai feladatok elvégzésére használhatod az otthon dolgozójának felügyelete mellett.
- Hétköznap – szabadidős tevékenységre – a számítógépet vacsorát követően, 19 órától 20 óráig, hétvégén és ünnepnapokon 19 órától 21 óráig veheted igénybe.
- Pénteken, szombaton és vasárnap minden gyermek számára engedélyezett a számítógép használat az ügyeletes dolgozóval történt időbeosztás szerint.
- A számítógép engedély nélküli használata vagy nem életkorodnak megfelelő tartalom böngészése szankciókat von maga után. Ilyen esetben nem részesülhetsz a Gyermek Átmeneti Otthonában adható kedvezményekből.

VII. ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

a) Jutalmazás

Jutalmazásnál figyelembe kell venni:

- a tanulmányi munkádat,
- a magatartásodat,
- a közösség érdekében végzett munkádat,
- a rendezvényeken való szereplésedet,
- egyéb pozitív tevékenységeidet.

A Gyermek Átmeneti Otthonában dicséretben részesülő gyermekeket az otthonvezető által adható kedvezmények illetik meg:

- javaslat emelt összegű zsebpénzre,
- tárgyjutalom, belépőjegy (moziba, színházba, koncertre, sportversenyre)
- kirándulás, üdülés.

b) Felelősségre vonás, elmarasztalás

Amennyiben a szabályokat megsérted, kötelességeid elhanyagolod, valamint az alábbi vétségeket követed el, annak a következménye **felelősségre vonás, elmarasztalás**:

- tanulmányi munkád elhanyagolása,
- villanyoltás utáni hangoskodás,
- ügyeleti munka elhanyagolása,
- tudatos rongálás,
- durva, kulturálatlan beszéd,
- környezeted elhanyagolása,
- agresszív magatartás,
- késés a kimenőről,
- engedély nélküli eltávozás a Gyermek Átmeneti Otthonából,
- felnőttekkel szembeni tiszteletlen magatartás,
- igazolatlan iskolai hiányzás,
- egyéb negatív tevékenység.

Ilyen esetben a Gyermek Átmeneti Otthonában adható kedvezményekből nem részesülhetsz.

c) A házirend súlyos megsértése

A házirend súlyos megsértésének minősül:

- Az otthon dolgozóival és egymással szembeni agresszív viselkedés, tetteges bántalmazás.
- Alkohol, drog és más tudatmódosító szerek használata, azok otthonba történő behozatala.
- Dohányzás az intézmény területén belül.
- Az intézmény berendezéseinek tudatos, szándékos rongálása.
- Egymás vagy a dolgozók értékeinek eltulajdonítása, lopás.

A házirend súlyos megsértése az átmeneti gondozás azonnali megszüntetését vonja maga után.

VIII.

LÁTOGATÁS, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Rokonaidal, ismerőseiddel kapcsolatot tarthatsz.

Ennek formái:

- telefonálás,
- levelezés,
- személyes látogatás,
- eltávozás.

A többnapos **eltávozás** és a visszaérkezés időpontját a szülőnek egyeztetnie kell az otthonvezetővel, és azt írásban rögzíteni kell az eseménynaplóban.

Látogatási rend:

- A szülők, közeli rokonok naponta 19 óráig látogathatnak Téged a Gyermek Átmeneti Otthonában, amennyiben ez a nyugalmadat nem zavarja.
- Szüleid bekapcsolódhatnak ellátásodba (tanulás, fürdetés, szekrényednek, ruházatodnak a rendben tartása, iskolába kísérés).
- Ha óvodás vagy kisiskolás korú vagy, az életkorodból adódó feladatok (fürdés, altatás) ellátása esetén a szüleid – a Gyermek Átmeneti Otthona vezetőjével történt egyeztetést követően – 20 óráig maradhatnak az intézményben.
- Barátaid, ismerőseid az ügyeletes dolgozó engedélyével látogathatnak Téged, az otthon napirendjéhez igazodva.
- A látogatások lebonyolításának a helye a nappali, a folyosó, jó idő esetén pedig az udvar.
- Látogatóidat ittas, drogos állapotban nem tudjuk fogadni.
- Ha a látogatód viselkedése nem felel meg az otthon házirendjében foglaltaknak, az ügyeletes dolgozónak joga van őt megkérni a távozásra.

IX. ÁLTALÁNOS NAPIREND

Hétfőtől péntek délutánig

- 6.00-06.30: Ébresztő (illetve ettől korábban is, ha az iskola vagy munkahelyi elfoglaltság azt kívánja, délután dolgozóknak 7.30-kor)
- 06.30-08.00: Tisztálkodás (zuhanyzás, fogmosás), reggelizés, takarítások
- 12.00: Ebéd az iskolában, óvodában
Az iskolai, illetve a munkahelyi elfoglaltságodat követően minél előbb, a legrövidebb út vissza kell jönnöd az otthonba.
- Délután: Óvodáskorú gyermekeknek szabadidős tevékenység, iskolásoknak tanulás egyénileg, korrepetálás igény szerint
A tanultakat be kell mutatnod, illetve fel kell mondanod az ügyeletes dolgozónak.
- 18.00-18.30: Vacsora
- 18.30-19.00: Önkiszolgáló munkák, játék, zenehallgatás, tévénézés, és egyéb szabadidős tevékenységek
- 19.00-20.00: Tisztálkodás (zuhanyzás, fogmosás), hálóruga felvétele
Játék, zenehallgatás, tévénézés, és egyéb szabadidős tevékenységek
*Ha még nem vagy 12 éves, 20 óráig nézhetsz tévét.
Számítógép használatra 20 óráig van lehetőség.*
- 20.30: Villanyoltás a 12 évesnél fiatalabbaknak.
- 21.30: Villanyoltás a 12 évnél idősebbek, de 16 évnél fiatalabbak számára.
Tanulás – indokolt esetben – villanyoltás után is megengedett.
- 22.00: Villanyoltás a 16 évnél idősebbek számára.

Villanyoltás után a saját telefonodat sem használhatod. Ha mégis ezt tennéd, reggelig a telefonodat a saját értékmegőrző szekrényedben helyezzük el.

Péntek délután

Tanulás egyénileg, korrepetálás igény szerint, szabadidős tevékenységek
Amennyiben a hétvégét nem a gyermekek átmeneti otthonában töltitek el, akkor a hétvégi nagytakarítást péntek délután kell közösen elvégeznetek.

- 18.00-18.30: Vacsora
- 18.30-19.00: Önkiszolgáló munkák, játék, zenehallgatás, tévénézés, és egyéb szabadidős tevékenységek
- 19.00-20.00: Tisztálkodás (zuhanyzás, fogmosás), hálóruga felvétele.
*Ha még nem vagy 12 éves, 21 óráig nézhetsz tévét.
Számítógép használatára 21 óráig van lehetőség.*
- 21.00: Villanyoltás a 12 évesnél fiatalabbak számára
- 22.00: Villanyoltás a 12 évnél idősebb, de 16 évnél fiatalabb gyermekek számára
Tanulás – indokolt esetben – villanyoltás után is megengedett.
- 22.30-23.00: Villanyoltás a 16 évnél idősebbek részére.

Villanyoltás után a saját telefonodat sem használhatod. Ha mégis ezt tennéd, reggelig a telefonodat a saját értékmegőrző szekrényedbe tesszük.

- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgálatot, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

Ebben az esetben egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, azonban a fenntartó határozatának hatályba lépéséig nem kell az ellátást biztosítani.

XI. ÁLTALÁNOS NAPIREND

A családok napirendje a gyermekek életkorához, valamint a család elfoglaltságához egyéni szükségletek szerint igazodik.

Minden családra érvényes naponta:

Csendes pihenő:	13 – 15 óra között
Látogatók fogadása:	15 – 19 óra között
Vacsora, fürdés:	18 – 20 óra között
Jelenléti ív aláírása:	19.15 – 19.45 óra között

Aki nem tartózkodik otthon a jelenléti ív aláíratásakor, érkezésekor azt haladéktalanul pótolnia kell az irodában.

Debrecen, 2020. október 26.

Farkas Ágnes
Farkas Ágnes
intézményvezető



Az Érdekképviselői Fórum véleménye

Az Érdekképviselői Fórum 2020. november 5-én – a pandémiás vészhelyzet miatt elektronikus úton – megtárgyalta a Házirendet, az abban foglaltakkal egyetértett.

Debrecen, 2020. november 5.



Piros Zoltán
az Érdekképviselői Fórum elnöke