



DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS
**GYERMEKVÉDELMI
INTÉZMÉNYE**

4032 DEBRECEN, BÖSZÖRMÉNYI ÚT 68.

Telefon: 52/310-304, 30/639-5838

Fax: 52/314-078

Honlap: www.gyervi.hu

Email: info@gyervi.hu

ALAPVETŐ TÁJÉKOZTATÁS AZ ADATVÉDELEMRŐL

Adatkezelő:

DMJV Gyermekvédelmi Intézménye (4032 Debrecen, Böszörményi út 68.)

E-mail: info@gyervi.hu

Tel: 52/310-304

Adatkezelési célok és jogalapok

Az alábbi célokból és jogalapokon kezeljük az Ön személyes adatait:

- Adományok fogadása (szerződéses jogalap)
- Adományok juttatása rászorulóknak (szerződéses vagy jogos érdek jogalap) és az adományfelhasználás megfelelőségének ellenőrzése (jogos érdek)
- Adományozókkal és támogatókkal való kapcsolattartás telefonon és postai úton (jogos érdek)

Jogok:

Ön gyakorolhatja – többek között – a személyes adataihoz való hozzáférés, személyes adatainak helyesbítésének és törlésének jogát.

ADOMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

DMJV Gyermekvédelmi Intézménye az általa kezelt személyes adatokról az érintettek tájékoztatása érdekében az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének ("GDPR") rendelkezéseire figyelemmel az alábbi tájékoztatót („Tájékoztató”) teszi közzé az GDPR 13. és 14. cikkeiben foglalt tájékoztatási kötelezettségek teljesítése érdekében.

1. Ki az adatkezelő?

Az Ön személyes adatainak felelős adatkezelője a **DMJV Gyermekvédelmi Intézménye** (a továbbiakban "**Intézmény**", székhelye: 4032 Debrecen, Böszörményi út 68., e-mail: info@gyervi.hu; honlap: <http://www.gyervi.hu>, tel.: 52/310-304).

Az Intézmény akkor kezeli az Ön adatait, ha Ön kapcsolatba lép velünk, jelentkezik várólistára, átmeneti gondozást nyújtunk önnek, vagy ha Ön az adományozóink által nyújtott támogatásokat veszi igénybe, melynek keretében a személyes adatait önkéntesen a rendelkezésünkre bocsátja. Az Ön és családtagjai személyes adatai nem kerülnek továbbításra az adományozók felé.

2. Mi az adatkezelésünk jogalapja?

Az általunk gyűjtött információk egy része személyes adatnak minősül. Az egyik legfontosabb, az adatvédelmi jogszabályokhoz kapcsolódó követelmény, hogy valamennyi személyes adat kezeléséhez jogalapnak kell kapcsolódnia.

Általánosságban a következő jogalapok alapján kezeljük az Ön személyes adatait:

- az adatkezelés az Önnel megkötött szerződés vagy kiegészítő megállapodások (önkéntesi közreműködés) teljesítéséhez szükséges, vagy
- szerződés megkötését megelőzően az Ön kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont; "**Szerződéses Jogalap**"),
- a jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont; "**Jogi Kötelezettség**"),
- valamely jogos érdek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (f) pont; "**Jogos Érdek** ")
- vagy az Ön hozzájárulásán alapul (GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) pont; "**Hozzájárulás**").

Az adományok osztása során **különleges adatok** kezelésére nem kerül sor.

3. Mely adatkezelési célokból, milyen személyes adatokat kezelünk, továbbá kik rendelkeznek hozzáféréssel a személyes adatokhoz?

Adatkezelés megnevezése és célja:

- I. **Adományok fogadása** (élelmiszerrel, más adományokkal történő támogatás és kezelése, valamint az adományozóval való kapcsolattartás)

A. Adatkezelés jogalapja/jogos érdek:

Szerződéses Jogalap: Az adatkezelés szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez vagy az érintettel megkötött szerződés teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1)(b))

B. Kezelt adatok köre:

- az adomány adatai (adományozáshoz szükséges) adományozás céljának leírása; (adományozáshoz szükséges)
- élelmiszer, vagy más adományokban részesülő személyek esetén azonosítás céljából az átvevő rászoruló nevét, lakcímét, aláírását adományban részesülő családtagjaik, eltartottaik létszámát, a saját és eltartottak részére átvett termékek, csomag megnevezését, illetve mennyiségi egységét (kg, db, liter). Az adatok megadása önkéntes.
- Az adományosztásról készült fényképes felvétel (hozzájárulás alapján vagy tömegfelvétel a 2:48. § (2) bek. alapján)
- Az adományozó személyek neve és szervezetük neve. A hozzájárulás önkéntes.

C. Kik férhetnek hozzá a kezelt adatokhoz:

A kezelt személyes adatokhoz az Intézmény munkatársai közül is csak a kezelt személyes adatokhoz kapcsolódó szolgáltatások vagy feladatok teljesítésére felhatalmazott munkatársak férhetnek hozzá, akiket titoktartási kötelezettség terhel a kezelt személyes adatokkal kapcsolatban.

- II. **Adományok juttatása rászorulóknak** (rászorulók azonosítása, visszaélések megelőzése)

A. Adatkezelés jogalapja/jogos érdek:

Amennyiben az Intézmény közvetlenül juttat adományt Önnek, az adatkezelés jogalapja szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez vagy az érintettel megkötött szerződés teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1)(b)).

Jogos Érdek: Az élelmiszeradományok kiosztásával kapcsolatosan az adomány átvevője adatai (név, cím adat és átvett mennyiség adat és tömegfelvétel készítése az adományosztásról), továbbá az adományosztó munkatárs neve és partnerszervezeti hovatartozásával kapcsolatos adatok kezelése az adományok adományozási célnak megfelelő és gazdaságos felhasználásának biztosítása, az esetleges visszaélések megakadályozása, és az adományok elszámoltatható és felelős kezelése céljából indokolt. Az Intézmény álláspontja szerint ezek a tevékenységek nem sértik aránytalanul az érintett jogait. Erre való tekintettel úgy tekinti, hogy a GDPR 6. cikk f) pontja szerinti jogos érdeke megfelelő jogalapot biztosít az adatkezelésre. Az ilyen adatkezelésekkel szemben az Intézmény biztosítja a tiltakozás jogát, melyet Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken gyakorolhat.

B. Kezelt adatok Köre:

Az adományok juttatása során azonosítás céljából kezeljük az átvevő rászoruló nevét, lakcímét, aláírását, az adományban részesülő családtagjainak, eltartottjainak létszámát, a saját és eltartottak részére átvett termékek, csomag megnevezését, illetve mennyiségi egységét (kg, db, liter), az adományosztásról készült fényképes bizonyítékot (hozzájárulás alapján vagy tömegfelvétel a 2:48. § (2) bek. alapján), az adományosztásban közreműködő személyek nevét és szervezetük nevét.

C. Kik férhetnek hozzá a kezelt adatokhoz:

A kezelt személyes adatokhoz az Intézmény dolgozói közül is csak a kezelt személyes adatokhoz kapcsolódó szolgáltatások vagy feladatok teljesítésére felhatalmazott munkatársak férhetnek hozzá, akiket titoktartási kötelezettség terhel a kezelt személyes adatokkal kapcsolatosan.

Amennyiben Ön harmadik személyek (így munkavállaló vagy képviselő) személyes adatait adja meg az Intézmény részére, úgy Ön szavatol azért, hogy a harmadik személy hozzájárulását az adatkezeléshez beszerezte vagy egyéb jogalappal rendelkezik az adatok szolgáltatásához, illetve ahhoz, hogy az adatokat az Intézmény kezelje, mely esetben Önnek kell tájékoztatást adnia a jelen adatkezelési tájékoztató rendelkezéseiről.

4. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket alkalmazunk?

Az Intézmény minden szükséges intézkedést megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelméért.

Az Intézmény mint adatkezelő, a személyes adatokat bizalmasan kezeli. Megteszi a szükséges intézkedéseket az adatok biztonságának garantálása érdekében, melyek a következők:

- Adatokat elektronikus formában és papír alapon tárolja.
- Azok a helyiségek, ahol az adatok őrzése történik, zárva vannak.
- Az Intézmény gondoskodott arról, hogy az adatkezelésben közreműködő munkatársai az adatokat megfelelő biztonsági intézkedésekkel védjék. A papíralapon tárolt iratok zárt szekrényben kerülnek tárolásra.
- A kezelt személyes adatokhoz az Intézmény munkatársai közül is csak a kezelt személyes adatokhoz kapcsolódó szolgáltatások vagy feladatok teljesítésére felhatalmazott munkatársak férhetnek hozzá, akiket titoktartási kötelezettség terhel a kezelt személyes adatokkal kapcsolatosan.
- Az Intézmény az Önre és családjára vonatkozó személyes adatokat nem adja át más adományozó személyeknek.

